**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«КЛИНИКА ДОКТОРА ПЕТРОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петровский Ю.В./**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**ПОЛИТИКА**

 **ООО «КЛИНИКА ДОКТОРА ПЕТРОВСКОГО»**

**в отношении обработки персональных данных**

**г. Владимир**

**2022г.**

1. **Общие положения**

ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Клиника Доктора Петровского» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных ООО «Клиника Доктора Петровского» (далее – Оператор, ООО «Клиника Доктора Петровского»).

1.3. Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных субъектов персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.7. Положения Политики служат основой для разработки правовых и организационно-распорядительных документов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ООО «Клиника Доктора Петровского».

1.8. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.9. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://petrovsky-dent.ru>.

1.10. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

Термины и определения.

**Врачебная тайна** – сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а также любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта https://petrovsky-dent.ru;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу https://petrovsky-dent.ru.

**Пользователь** – любой посетитель веб-сайта https://petrovsky-dent.ru.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

**Субъект персональных данных -** физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных:

- физические лица, являющиеся соискателями на вакантные должности оператора (кандидаты на должности);

- физические лица, имеющие трудовые отношения с оператором (работники);

- физические лица, получающие у оператора медицинские услуги (пациенты).

1. **Принципы и цели обработки персональных данных**

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

* законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.2. Обработка персональных данных в ООО «Клиника Доктора Петровского» осуществляется в следующих целях:

* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Клиника Доктора Петровского»;
* оказание медицинских услуг (выполнение договорных отношений по оказанию медицинских услуг, возникающих с физическими лицами);
* для предоставления дополнительных сервисов субъектам персональных данных, упрощения порядка взаимодействия между Оператором и субъектами персональных данных, для исполнения правил оказания платных медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком;
* продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи при условии предварительного согласия субъекта персональных данных;
* ведение кадрового делопроизводства;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
* организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
* обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества, осуществление пропускного режима.
* заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
* осуществление гражданско-правовых отношений;
* ведение бухгалтерского учета;
* для иных целей при условии получения согласия на конкретные цели обработки персональных данных.
* исполнение судебных и иных актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
* выплата сотрудникам заработной платы, компенсаций и премий, а также расчет с контрагентами и пациентами;
* исполнение требований Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
* осуществление дистанционного взаимодействия с пациентами и иными заинтересованными лицами посредством веб-сайта https://petrovsky-dent.ru ООО «Клиника Доктора Петровского» в сети «Интернет» с разделом обратной связи, предоставление электронных сервисов через Мобильное приложение и боты в «Telegram», «ВКонтакте» путем использования телефонной связи, IP-телефонии и электронной почты: site@petrovsky-dent.ru.
* организация обучения, повышения квалификации сотрудников, а также оформление командировочных документов, в том числе бронирование гостиничных мест и покупки билетов для командировок сотрудников;
* аутентификация пользователей для разграничения доступа к ресурсам компании;
* осуществление внутреннего контроля качества медицинской помощи и внутренних производственных процессов;
* анализ посещаемости и оптимизации работы сайта ООО «Клиника Доктора Петровского» https://petrovsky-dent.ru.

2.3. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

2.4. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

2.5. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам субъекта персональных данных.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.7. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

* устав ООО «Клиника Доктора Петровского»;
* договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
	1. Оператор самостоятельно и за свой счет обеспечивает организационно-технические мероприятия, а также принимает меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов персональных данных.

1. **Порядок получения персональных данных субъекта персональных данных**

3.1. Субъект персональных данных предоставляет персональные данные, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Оператор гарантирует, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.  Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

3.3. Письменное согласие:

3.3.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.3.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных определяется Оператором, и утверждается руководителем Оператора.

3.3.3. Форма письменного согласия в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

3.3.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.3.5. Субъект персональных данных вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.3.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

1. **Порядок обработки персональных данных**

4.1. Порядок обработки персональных данных субъектов определяется должностными инструкциями Оператора, приказами и иными локальными нормативными актами.

4.2. Оператором ведется смешанная обработка персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированные рабочие места, специализированное программное обеспечение, базы данных и средства управления базами данных);

- без использования средств автоматизации (обработка ведется на бумажных носителях персональных данных).

4.3. Обработка персональных данных – общие положения:

4.3.1. Правом обработки персональных данных субъекта наделяются работники Оператора, допущенные к работе с теми или иными персональными данными, а также третьи лица, которые имеют доступ к персональным данным субъекта в силу договорных отношений с Оператором при условии соблюдения условия о конфиденциальности персональных данных.

4.3.2. Работнику Оператора предоставляется право использовать только те персональные данные, использование которых необходимо для реализации, закрепленной за ним трудовой функции, и возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3.3. Перечень лиц, имеющих доступ к тем или иным персональным данным, устанавливается руководителем Оператора, путем подписания соответствующего приказа, если иное не вытекает из другого локального нормативного акта, утвержденного Оператором в установленном порядке.

4.4. Хранение носителей персональных данных:

4.4.1. Хранение носителей персональных данных осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, утвержденных Оператором.

4.4.2. Хранение бумажных носителей персональных данных (медицинские карты, распечатки и иные документы), а также цифровых носителей (жесткие диски, CD, флеш-карты и др.) осуществляется в специально предназначенных для этого шкафах или иных местах хранения, расположенных в помещениях, оборудованных электронной системой разграничения допуска.

4.4.3. Шкафы, в которых хранятся персональные данные, оборудованы замками, и, при необходимости, иными средствами, ограничивающими доступ к ним.

4.4.4. Доступ к таким помещениям, в которых хранятся шкафы, содержащие носители персональных данных субъектов персональных данных, имеют лишь уполномоченные сотрудники.

4.4.5.       В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к персональным данным должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), необходимо обеспечить достаточные меры, которые позволят не допустить реализации актуальных угроз персональных данных.

4.5 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

4.5.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4.5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.5.5. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

##### **Основные права и обязанности Оператора**

5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

##### **6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных**

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

* 1. **Защита персональных данных субъектов персональных данных**

7.1. Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении персональных данных, сохранение врачебной тайны;

- защиту персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечение законных прав и интересов субъектов персональных данных.

7.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

7.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляется силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих правила обработки персональных данных, а также может осуществляться путем привлечения специализированных организаций.

7.4. Защита персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, принятыми Оператором.

* 1. **Права субъекта персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные законодательством;

8.2. Сведения, указанные в п. 8.1 Политики, должны быть предоставлены субъектам персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные п. 8.1 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении Запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Оператором.

8.4. Запрос, указанный в п. 8.3 Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер амбулаторной карты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.6. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено.

8.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

* 1. **Ответственность работников оператора**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, устанавливающих, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### **Порядок сбора, хранения, передачи и других**

##### **видов обработки персональных данных**

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора site@petrovsky-dent.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора site@petrovsky-dent.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

##### **Трансграничная передача персональных данных**

11.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

11.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

##### **Конфиденциальность персональных данных**

12.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

##### **Заключительные положения**

13.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты site@petrovsky-dent.ru.

13.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

13.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу site@petrovsky-dent.ru. На бумажном носителе, утвержденная форма **Политики** **ООО «Клиника Доктора Петровского» в отношении обработки персональных данных** хранится по адресу: 600017, Владимирская область, г. Владимир, ул. Горького, д. 38, этаж 1, помещения 1-4.

Пронумеровано, прошнуровано,

и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Директор ООО «Клиника Доктора Петровского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петровский Ю.В./